

UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA CONSILIUL UNIUNII

HOTĂRÂREA nr. 180 **17 decembrie 2016**

În conformitate cu dispozițiile art. 66 lit. a) și b) și ale art. 77 lit. b) și 79 alin. (2) din Legea 51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 158 lit. b) și art. 160 alin. (2) din Statutul profesiei de avocat, adoptat prin Hotărârea Consiliului U.N.B.R. nr. 64/2011, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere propunerea Regulamentului – Cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor făcută de Departamentul de Coordonare a Asistenței Judiciare (DCAJ), astfel cum a fost adoptată de Grupul de lucru constituit prin 157/03 septembrie 2016,

ținând cont de dezbaterile din ședința Consiliului Uniunii Naționale a Barourilor din România (UNBR),

Consiliul U.N.B.R., întrunit în ședința din 17 decembrie 2016, adoptă prezenta:

HOTĂRÂRE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul – Cadru pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile serviciilor de asistență judiciară ale barourilor, prevăzut în Anexa la prezenta hotărâre.

Art. 2 – Prezenta hotărâre se comunică membrilor Consiliului UNBR, barourilor și Departamentului de Coordonare a Asistenței Judiciare (DCAJ) și se afișează pe website-ul www.unbr.ro.

Art. 3 – DCAJ și barourile vor lua măsurile corespunzătoare pentru aducerea Regulamentului-Cadru la cunoștința avocaților și a Serviciilor de Asistență Judiciară și pentru punerea sa în aplicare.

CONSILIUL U. N. B. R.

REGULAMENTUL – CADRU
pentru organizarea, funcționarea și atribuțiile
serviciilor de asistență judiciară ale barourilor

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Secțiunea I
Definiția asistenței judiciare

Art. 1. În sensul Legii nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată cu modificările și completările ulterioare (în continuare Lege), Statutului profesiei de avocat (în continuare Statut) și prezentului Regulament - cadru, asistența judiciară are înțelesul prevăzut de dispozițiile art. 150 din Statut, precum și de alte dispoziții legale din legi speciale.

Secțiunea II
Principiile asistenței judiciare

Art. 2. – (1) Asistența judiciară urmărește să asigure exercitarea deplină și calificată a tuturor atributelor dreptului la apărare al beneficiarilor săi.

(2) Asistența judiciară sau extrajudiciară este asigurată de avocații din barouri care formulează opțiuni în acest sens, fiind exercitată numai de avocații înscriși în Registrul de Asistență Judiciară.

(3) Asistența judiciară este acordată numai în cazurile și condițiile stabilite limitativ de legislația profesiei de avocat în vigoare și de legile speciale cu respectarea următoarelor reguli:

(a) Principiul fundamental al repartizării cauzelor îl constituie echitatea distribuirii delegațiilor prin asigurarea unui echilibru numeric și valoric, al proceselor și onorariilor convenite avocatului care acordă asistență judiciară.

(b) În scopul realizării acestui principiu se au în vedere următoarele criterii:

- 1) - confraternitatea;
- 2) - nediscriminarea;
- 3) - imparțialitatea;
- 4) - echidistanța.

(c) Repartizarea cauzelor se face în funcție de complexitatea acestora raportată la specializarea, experiența, vechimea în profesie și gradul de ocupare al avocatului. Consiliul baroului are competența să aprecieze asupra aplicării regulilor enunțate mai sus.

(4) Pentru asistența judiciară acordată, avocatul desemnat are dreptul la onorariu stabilit în condițiile Legii nr. 51/1995 și Statutului profesiei de avocat.

(5) Uniunea Națională a Barourilor din România și Barourile asigură exercitarea corespunzătoare a asistenței judiciare.

(6) Avocatul desemnat să acorde asistență judiciară este protejat de lege, supunându-se numai legii, statutului profesiei, codului deontologic, prezentului Regulament.

Secțiunea III **Cazurile de acordare a asistenței judiciare**

Art. 3. – (1) În cazurile prevăzute de Lege, barourile asigură asistența judiciară în următoarele forme:

- a) asistența judiciară obligatorie;
- b) asistența extrajudiciară;
- c) asistența gratuită.

(2) Asistența judiciară obligatorie se acordă și încetează în conformitate cu prevederile Codului de procedură penală, iar celelalte forme de asistență judiciară se acordă în condițiile și cu respectarea criteriilor stabilite de Lege, de dispozițiile Codului de procedură civilă, ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 51/2008 privind ajutorul public judiciar în materie civilă (în continuare Ordonanță) și ale altor legi speciale.

(3) Asistența de specialitate juridică cu titlu gratuit se acordă conform art. 71 alin. (2) din Legea nr. 51/1995.

CAPITOLUL II **Organizarea și funcționarea activității de** **asistență judiciară**

Secțiunea I **Structura organizatorică**

Art. 4. – Structura organizatorică a activității de asistență judiciară este compusă din Departamentul de coordonare a asistenței judiciare (în continuare D.C.A.J.) organizat în cadrul Uniunii Naționale a Barourilor din România (în continuare U.N.B.R.) și serviciile de asistență judiciară (în continuare S.A.J.) organizate de toate barourile.

Art. 5. — Organizarea D.C.A.J. se stabilește conform dispozițiilor art. 76 alin. (1) din Legea nr. 51/1995 și art. 157 alin. (1) din Statutul profesiei de avocat.

Art. 6. — Organizarea, funcționarea și atribuțiile S.A.J.-urilor se stabilesc potrivit dispozițiilor art. 79 din Legea nr. 51/1995 și art. 160 din Statutul profesiei de avocat.

Secțiunea II
Atribuțiile componentelor structurii organizatorice

Art. 7. — D.C.A.J. emite decizii și norme metodologice în limitele conferite prin Lege, în condițiile și cu procedura prevăzute de Statut pentru exercitarea, în principal, a atribuțiilor prevăzute la art. 77 din Legea nr. 51/1995 și art. 158 din Statutul profesiei de avocat.

Art. 8. — În vederea organizării activității de asistență judiciară, barourile îndeplinesc atribuțiile prevăzute prin art. 159 din Statutul profesiei de avocat.

Art. 9. – (1) Avocatul acordă asistență judiciară numai în baza delegației emise de S.A.J., din dispoziția decanului, la solicitarea scrisă motivată a organului judiciar sau a organului administrației publice din circumscripția baroului.

(2) Avocatul desemnat să acorde asistență judiciară are toate drepturile și obligațiile prevăzute de Lege, Statut și Regulamentul – cadru.

Secțiunea III
Organizarea registrului național de asistență judiciară

Art. 10. – (1) Asistența judiciară este coordonată de D.C.A.J. și este asigurată de avocații care formulează cereri pentru înscrierea în Registrul național de asistență judiciară (în continuare R.N.A.J.-formularul nr. 1) și/sau, atunci când numărul acestora este insuficient, prin avocații desemnați în acest sens de consiliul baroului.

(2) La nivelul U.N.B.R. se organizează Registrul național de asistență judiciară (formularul nr. 2) pe baza registrelor de asistență judiciară (în continuare R.A.J) întocmite de barouri, se publică pe pagina de internet a U.N.B.R. și se actualizează în mod automat odată cu actualizarea datelor din R.A.J. (formularul nr. 3) al fiecărui barou.

Art. 11. – (1) Acordarea asistenței judiciare în cazurile prevăzute de Lege se face numai ca urmare a unei solicitări scrise motivate din partea organului judiciar sau a organului administrației publice, adresată baroului și soluționată de S.A.J., în condițiile prevăzute de Lege, de Statut și de prezentul Regulament – cadru.

(2) Acordarea asistenței judiciare se realizează exclusiv pe baza delegației eliberată de S.A.J.

Art. 12. – Nicio împrejurare excepțională nu poate fi invocată pentru acordarea de asistență judiciară fără desemnarea avocatului, în concret, de către S.A.J. Se interzice acordarea de asistență judiciară prin solicitarea adresată în mod direct avocatului de către organul judiciar, sub motivul de expirare a mandatului de arestare sau ca urmare a amenințării avocatului cu aplicarea unei amenzi etc.

Art. 13. — Registrul de asistență judiciară se organizează conform dispozițiilor art. 161 din Statutul profesiei de avocat.

Art. 14. — Înscrierea în Registrul de asistență judiciară se efectuează conform dispozițiilor art.162 din Statutul profesiei de avocat.

Art. 15. – Cererea de înscriere în registrul de asistență judiciară (formularul nr. 1) reprezintă manifestarea de voință a avocatului să acorde asistență judiciară în cauzele în care va fi desemnat și, totodată, angajamentul acestuia să respecte dispozițiile prezentului Regulament - cadru.

Art. 16. – (1) Până la data de 10 septembrie a fiecărui an, avocații interesați să acorde asistență judiciară vor completa o cerere care va fi depusă la S.A.J., personal sau prin orice mijloace de comunicare la distanță apte să asigure primirea în termen și să facă dovada în acest sens (fax, e-mail, curierat rapid etc.), sub sancțiunea decăderii.

(2) Fac excepție de la aplicarea sancțiunii decăderii avocații admiși în profesie, avocații care redobândesc dreptul de exercitare a profesiei sau cei transferați de la alte barouri ulterior datei stabilite prin prezentul Regulament - cadru.

Art. 17. – (1) S.A.J. va colecta, înregistra și lista cererile primite, care vor fi afișate cât mai vizibil în incinta spațiilor S.A.J. și publicate în format electronic, sub titulatura “Proiect – Registrul de asistență judiciară”.

(2) Operațiunile de afișare și publicare vor fi consemnate într-un proces-verbal semnat de conducătorul S.A.J. și vizat de consilierul coordonator.

(3) Oricare dintre avocații nemulțumiți de conținutul “Proiectului – Registrul de asistență judiciară” va putea formula contestație la consiliul baroului, în termen de 15 zile de la afișare.

(4) Contestațiile vor fi depuse și înregistrate la S.A.J. care va elibera dovadă în acest sens și vor fi soluționate în prima ședință de consiliul baroului, după expirarea termenului (formularul nr. 4, formularul nr. 5).

(5) După soluționarea contestațiilor se va întocmi “Registrul de asistență judiciară” definitiv care va fi adus la cunoștința publicului după procedura prevăzută la alineatele (1) și (2).

Secțiunea IV

Funcționarea serviciilor de asistență judiciară

Art. 18. – (1) S.A.J. este subordonat direct decanului baroului și este coordonat de unul sau mai mulți membri ai consiliului baroului.

(2) În cadrul S.A.J. pot fi angajați funcționari pe baza organigramei aprobate de consiliul baroului în funcție de necesitățile determinate de volumul de muncă și complexitatea activităților ce trebuie îndeplinite.

Art. 19.– Decanul are, în principiu, următoarele competențe:

a) reprezintă S.A.J. în relația cu organele judiciare, avocații, salariații S.A.J. și beneficiarii asistenței judiciare;

- b) propune motivat consiliului baroului numirea și înlocuirea consilierilor coordonatori ai activității S.A.J.;
- c) aprobă cererile de acordarea asistenței judiciare în formele prevăzute la art. 3, în condițiile legii;
- d) emite dispoziții obligatorii în ceea ce privește organizarea și funcționarea S.A.J.;
- e) soluționează plângerile formulate împotriva rezoluțiilor consilierilor coordonatori.

Art. 20. – Consilierii coordonatori au, în principal, următoarele atribuții:

- a) reprezintă S.A.J. în relația cu autoritățile judiciare în situații de urgență, când decanul este în imposibilitate de a își exercita această atribuție;
- b) coordonează activitatea S.A.J.;
- c) dispun aprobarea sau refacerea propunerii de planificare a avocaților și de repartizare a cauzelor întocmite de funcționarii S.A.J.;
- d) propun aplicarea de sancțiuni pentru abaterile de la prevederile prezentului Regulament – cadru;

Art. 21. – (1) S.A.J. este condus de un avocat definitiv cu experiență în acest domeniu numit de consiliul baroului care poate stabili și modul de retribuire al acestuia în funcție de volumul de muncă și complexitatea activităților de îndeplinit. Calitatea de conducător S.A.J. este compatibilă cu exercitarea profesiei de avocat.

(2) Conducătorul S.A.J. are următoarele atribuții:

- a) organizează activitatea funcționarilor S.A.J. astfel încât să asigure permanența și continuitatea funcționării acestuia;
- b) propune consiliului baroului conținutul fișelor de post și urmărește modul în care își îndeplinesc funcționarii atribuțiile de serviciu;
- c) întocmește planificarea periodică a avocaților la organele judiciare pe secții, complete și pe zile;
- d) stabilește repartizarea cauzelor pe baza planificării avocaților;
- e) întocmește referate cu propuneri de soluționare a contestațiilor privind planificare avocaților;
- f) stabilește repartizarea cauzelor în concordanță deplină cu planificarea avocaților aprobată de consiliul baroului și soluționează cererile, plângerile și sesizările avocaților, beneficiarilor asistenței și organelor judiciare ori ale administrației publice solicitante;
- g) solicită și primește referate privind contestațiile și plângerile formulate de avocați sau de beneficiarii asistenței judiciare, pe care le centralizează și le comunică consilierilor coordonatori însoțite de referate cu propuneri de soluționare;
- h) întocmește periodic referate privind necesarul de achiziții, bugetul necesar bunei funcționări a S.A.J. și face propuneri privind eficientizarea funcționării serviciului;
- i) soluționează corespondența curentă a S.A.J.;
- j) propune consiliului baroului sumele necesare plății onorariilor convenite pentru asistența judiciară, pentru anul următor, care vor fi trimise la D.C.A.J. pentru centralizare și transmitere la Parlament și Ministerul Justiției în vederea prinderii în Legea bugetului de stat;

k) sesizează în scris consiliului baroului abaterile comise de orice avocat desemnat, în condițiile prevederilor art. 86, alin. (1) din Lege.

l) îndeplinește orice alte atribuții care îi revin din prezentul Regulament - cadru sau trasate de consiliul baroului, decan ori consilierul coordonator.

(3) În lipsa desemnării unui avocat care să conducă S.A.J., atribuțiile decizionale vor fi preluate de către consilierii coordonatori, iar atribuțiile administrative, de către funcționarii S.A.J..

Art. 22. – Funcționarii S.A.J. au, în principal, următoarele atribuții:

a) să aibă un comportament condescendent, politicos, respectuos, decent, deferent și să acționeze cu solicitudine și demnitate în relațiile cu avocații înscriși în R.A.J. precum și față de celelalte persoane cu care intră în contact în exercitarea atribuțiilor ce le revin;

b) primesc, înregistrează și arhivează solicitările scrise motivate ale organelor judiciare și ale organelor administrației publice de acordare a asistenței judiciare;

c) primesc, înregistrează, arhivează și trimit spre competentă soluționare cererile de înscriere în R.A.J., sesizările și propunerile beneficiarilor asistenței și ale avocaților;

d) completează delegațiile avocațiale și le comunică avocaților, în timp util, sub semnătură și cu menționarea datei și orei la care le-au fost înmânate;

e) înmânează avocaților înscriși în R.A.J. comunicări cu privire la:

- desemnarea lor,

- programarea pentru plata onorariilor convenite,

- perioada de depunere a referatelor confirmate,

- soluțiile date sesizărilor privind prestația avocatului;

f) păstrează pe suport de hârtie și în format electronic evidențele obligatorii;

g) îndeplinesc orice alte atribuții, în strânsă legătură cu munca lor, date în sarcina acestora prin prezentul Regulament - cadru sau dispuse de consiliul baroului, decan, consilierul coordonator sau conducătorul S.A.J..

Secțiunea V

Condițiile de acordare a asistenței judiciare

I. Urmărirea penală

Art. 23. – La cererea prealabilă și motivată a organelor de urmărire penală, S.A.J. va desemna unul sau mai mulți avocați în vederea asigurării asistenței judiciare, în funcție de existența unor interese contrare ale părților.

Art. 24. – Asistența judiciară se acordă în cazurile în care suspectul, inculpatul, persoana vătămată, partea civilă sau partea responsabilă civilmente, într-un dosar penal, nu dispun de mijloace pentru plata onorariului convenit unui avocat, trebuie să fie asistate de un avocat și interesele actului de justiție impun acest lucru, organul judiciar, prin comunicarea motivată, adresată în scris, solicită baroului desemnarea unui avocat pentru acordarea asistenței judiciare.

Art. 25. – S.A.J. va desemna avocați, contactând telefonic avocații care au formulat opțiuni în ordinea determinată de repartiția lunară, întocmind un proces verbal în acest sens.

Art. 26. – Avocații care au formulat opțiuni pentru acest sector al asistenței judiciare nu vor putea refuza nemotivat cauza.

Art. 27. – Avocatul care își manifestă disponibilitatea de a asigura asistența judiciară se va prezenta în fața organelor de urmărire penală în timp util pentru a asigura asistența judiciară obligatorie a suspectului sau inculpatului, numai atunci când acesta nu este asistat de apărător ales.

Art. 28. – (1) Avocatul din oficiu desemnat în cauză se va asigura că suspectului i se prezintă învinuirea care i se aduce și motivele pe care se întemeiază aceasta și că anterior audierii sale i-au fost aduse la cunoștință drepturile sale procesuale, consemnând aceste împrejurări într-un referat contrasemnat de suspect, pe care îl va depune în dosarul de urmărire penală și în copie la dosarul întocmit de SAJ.

(2) Refuzul contrasemnării de către suspect va fi menționat de către avocatul desemnat.

Art. 29. – În ipoteza în care suspectul sau inculpatul este asistat de apărător ales, referatul va cuprinde în mod obligatoriu mențiuni cu privire la existența și motivarea ordonanței prin care s-a dispus desemnarea unui apărător din oficiu și timpul alocat de apărătorul din oficiu studierii cauzei. În lipsa ordonanței prin care s-a dispus desemnarea unui apărător din oficiu și/sau a dovezii că apărătorul ales a fost încunoștințat cu privire la efectuarea actului, avocatului desemnat îi este interzis să asigure asistența judiciară.

Art. 30. – Avocatul este dator să depună toate diligentele ca persoanei pe care o asistă să nu îi fie încălcate drepturile de care beneficiază în faza de urmărire penală și care sunt garantate atât de Constituția României, de Codul de Procedură Penală și, în special, de Convenția Europeană a Drepturilor Omului.

Art. 31. – Avocatul care asigură asistența judiciară va formula plângere împotriva actelor efectuate de organele de urmărire penală atunci când consideră că sunt nelegale sau netemeinice, ori că aduc atingere drepturilor procesuale ale suspectului sau inculpatului pe care îl asistă.

Art. 32. – Avocatul care asigură asistența judiciară va formula cereri, excepții și va propune probe pentru a asigura o apărare calificată, consemnând în referat poziția beneficiarului în privința cererilor, excepțiilor și probatoriului.

Art. 33. – În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului desemnat încetează prin asigurarea asistenței juridice prin avocat ales, acesta va menționa în referat activitățile prestate, îl va depune în dosarul de urmărire penală și în copie la

dosarul întocmit de SAJ, urmând ca organul competent să se pronunțe asupra cuantumului onorariului convenit avocatului din oficiu pentru asistența deja asigurată, menționând și data eliberării referatului.

Art. 34. – În ipoteza în care cauza în care a fost desemnat avocat este conexată altei cauze în care suspectul este asistat de avocat ales, mandatul apărătorului desemnat să acorde asistență judiciară încetează de drept, urmând ca organul competent să se pronunțe asupra cuantumului onorariului convenit avocatului pentru asistența deja asigurată în temeiul referatului depus de acesta.

Art. 35. – În situația în care față de inculpat, se formulează propunere de arestare preventivă, avocatul care a asigurat asistența judiciară asigură asistența și în fața judecătorului de drepturi și libertăți competent cu soluționarea în fond și în contestație a propunerii de arestare, atunci când a obținut și atestat în referat acordul special al beneficiarului.

Art. 36. – Atunci când avocatul desemnat în faza de urmărire penală nu se poate prezenta la soluționarea propunerii de arestare preventivă ori atunci când nu a obținut acordul expres al beneficiarului, va anunța în cel mai scurt timp Serviciul de Asistență Judiciară din cadrul baroului iar acesta din urmă va desemna un avocat care îi va asigura asistența judiciară obligatorie în fața instanțelor competente.

Art. 37. – În cazul în care s-a dispus arestarea preventivă a inculpatului, în temeiul art. 91 alin. (3) din Codul de Procedură Penală, avocatul desemnat va formula cerere spre a fi încunoștințat despre orice acte de urmărire penală vor fi efectuate în cauză și despre eventualele prelungiri ale arestării preventive, depunând o copie a acesteia și în dosarul format de S.A.J., în temeiul căreia îi vor fi eliberate delegațiile aferente propunerilor de prelungire.

Art. 38. – Serviciul de Asistență Judiciară va desemna un alt avocat numai atunci când avocatul care a acordat asistență judiciară în faza de urmărire penală a notificat S.A.J. cu privire la imposibilitatea de a se prezenta la eventualele propuneri de prelungire a arestării preventive formulate în privința inculpatului pe care îl asistă sau atunci când acesta nu își menține acordul special manifestat, revocându-l în scris și comunicând aceasta împrejurare S.A.J.

Art. 39. – În ipoteza în care cauza în care a fost desemnat să acorde asistență judiciară este conexată altei cauze în care suspectul sau inculpatul este asistat de alt avocat din oficiu, suspectul va fi asistat de primul avocat desemnat în cauză, mai puțin în situația în care acesta notifică S.A.J. de renunțarea sa la mandat.

Art. 40. – În mod excepțional, în situația în care inculpatul a fost sau este arestat preventiv, asistența judiciară la verificarea legalității măsurii arestării preventive va fi asigurată de avocatul care a asigurat asistența judiciară atât în cursul urmăririi penale cât și la arestarea sau prelungirea arestării suspectului/inculpatului.

Art. 41. – În ipoteza în care în cauza penală se dispune o disjungere, avocatul care a asigurat asistența judiciară are prioritate la desemnarea în cauza disjunsă.

II. Cercetarea judecătorească

Art. 42. – Urmare cererii motivate și prealabile a instanțelor de judecată, S.A.J. va desemna inculpatului/inculpaților și persoanei/persoanelor vătămate câte un avocat care să acorde asistență judiciară în măsura în care părțile nu vor avea interese contrare.

Art. 43. – Avocatul care a asigurat asistența judiciară în cursul urmăririi penale va asigura asistența și în fața instanțelor competente cu soluționarea cauzei inclusiv în procedura de cameră preliminară, atunci când a obținut și atestat în referat acordul special al beneficiarului.

Art. 44. – În ipoteza în care în cauză mandatul avocatului desemnat să acorde asistență judiciară încetează prin asigurarea asistenței judiciare prin avocat ales, acesta va menționa în referat activitățile prestate, îl va depune la dosarul cauzei și în copie la dosarul întocmit de S.A.J., urmând ca organul competent să se pronunțe asupra cuantumului onorariului convenit avocatului pentru asistența judiciară deja asigurată.

Art. 45. – Asistența judiciară încetează de drept odată cu epuizarea fiecărei faze a cercetării judecătorești în măsura în care partea asistată nu își menține acordul special manifestat, cu consecința desemnării unui alt avocat conform principiilor din prezentul Regulament.

Art. 46. – În măsura în care în referatul depus odată cu epuizarea fiecărei faze a cercetării judecătorești este obținut și atestat acordul expres al părții de a fi asistat de același avocat, acesta va fi desemnat cu prioritate.

Art. 47. – Avocatul desemnat să acorde asistență judiciară pentru o fază a cercetării judecătorești va fi desemnat să asiste partea și în calea de atac împotriva încheierilor ce pot fi atacate separat, în măsura în care a obținut și atestat acordul special al părții.

Art. 48. – Imposibilitatea de prezentare la termen sau în calea de atac va fi notificată de îndată S.A.J și instanței de control judiciar, anterior termenului acordat în cauză sau termenului stabilit pentru soluționarea căii de atac, astfel încât să poată fi desemnat un alt avocat care îl va substitui pe avocatul inițial desemnat pentru termenul respectiv sau în cauza respectivă.

Art. 49. – Referatele cu privire la asistența judiciară asigurată în cauză vor fi depuse atât la instanța de judecată cât și la S.A.J.

III. Executarea pedepselor

Art. 50. – Cauzele având ca obiect amânarea sau întreruperea executării pedepsei și înlăturarea sau modificarea pedepsei vor fi repartizate conform principiilor din prezentul Regulament.

Art. 51. – Cauzele având ca obiect contestații la executare sau schimbări în executarea unor hotărâri vor fi repartizate cu prioritate avocatului care a asigurat asistența judiciară în ultima fază a cercetării judecătorești în măsura în care a obținut și atestat acordul special al părții.

IV. Condițiile comune de acordare a asistenței judiciare

Art. 52. – La primirea solicitării scrise și motivate a organelor judiciare sau a organului administrației publice, S.A.J. va desemna un avocat, dintre cei înscriși în R.A.J., în vederea asigurării asistenței judiciare, în funcție de complexitatea cauzei, volumul de muncă, experiența, specializarea și gradul de ocupare al avocatului, precum și de interesele părților.

Art. 53. – (1) Avocatul desemnat se va prezenta la sediul organului judiciar sau al organului administrației publice, în timp util, pentru a studia dosarul și asigurarea apărării părții ori subiectului procesual.

(2) Avocatul desemnat este obligat să asigure asistență judiciară pe tot parcursul fazei procesuale a cauzei care i-a fost repartizată.

(3) Desemnarea aceluiași avocat, în aceeași cauză, în următoarea fază procesuală se poate face în mod cu totul excepțional și numai la cererea beneficiarului de asistență judiciară.

(4) În cazul în care la dosar este depusă împuternicirea avocațială, de avocat ales, din acest moment mandatul avocatului desemnat încetează de drept. În această situație, acesta va întocmi referatul pentru decontarea onorariului convenit avocatului din fondurile avansate de Ministerului Justiției (formularul nr. 7) în care va menționa și activitățile prestate până în acest moment.

(5) În cazul în care instanța de judecată dispune conexarea, dacă partea ori inculpatul este asistat de avocat ales mandatul avocatului desemnat încetează de drept, iar dacă apărarea este asigurată de un alt avocat desemnat, asistența judiciară va fi acordată în continuare de avocatul desemnat primul.

(6) În ipoteza în care instanța dispune disjungerea cauzei, avocatul care a asigurat asistența judiciară până în acel moment are prioritate la desemnarea în cauza disjunsă.

Art. 54. – Decanul sau consilierul coordonator va desemna avocatul substituent la cererea temeinic justificată și probată a avocatului desemnat substituit, acesta din urmă neavând calitatea de titular al dreptului de asistență judiciară.

Art. 55. – (1) În situații excepționale, dacă asigurarea asistenței judiciare implică activități desfășurate pe raza altui barou, avocatul desemnat este obligat să anunțe, în scris, conducerea S.A.J., care, prin decanul baroului, va anunța, în termen util decanul baroului în a cărei rază teritorială trebuie asigurată asistență judiciară.

(2) În situația în care instanța de judecată solicită asigurarea asistenței judiciare de către un avocat membru al altui barou decât cel din circumscripția teritorială a instanței competente, prin conlucrarea instituțională dintre U.N.B.R. și baroul care asigură asistența judiciară se va stabili procedura privind modalitatea de decontare a cheltuielilor reprezentând remunerația cuvenită avocatului, cu respectarea prevederilor legale în materie și cheltuielile de deplasare.

Art. 56. – Avocatul poate refuza desemnarea într-o cauză pentru acordarea asistenței judiciare, numai dacă:

- a) pretenția este vădit nejustificată sau inadmisibilă;
- b) atunci când solicitantul a fost decăzut din dreptul de a beneficia de asistență judiciară.

Secțiunea VI

Dispoziții specifice asistenței judiciare și asistenței extrajudiciare

Art. 57. – (1) Decanul baroului sau consilierul coordonator transmite, odată cu înștiințarea desemnării (formularul nr. 8) și încheierea de încuviințare a cererii de ajutor judiciar sub forma asistenței prin avocat.

(2) Decanul baroului, prin S.A.J., are obligația să comunice (formularul nr. 9) către beneficiarul ajutorului judiciar numele avocatului desemnat, sediul profesional al acestuia și datele de contact aflate în evidențele sale.

Art. 58. – Asistența extrajudiciară prevăzută la art. 35 din Ordonanță se soluționează conform dispozițiilor art. 74 din Legea nr. 51/1995 și art. 154 din Statutul profesiei de avocat (formularele nr. 10-16, formularul nr. 20, formularul nr. 22).

Art. 59. – (1) Asistența extrajudiciară se poate acorda prin avocat ales sau desemnat de S.A.J. și constă în acordarea de consultații, formularea de cereri, petiții, sesizări, inițierea altor asemenea demersuri legale, precum și în reprezentarea în fața unor autorități sau instituții publice, altele decât cele judiciare sau cu atribuții jurisdicționale, în vederea realizării unor drepturi sau interese legitime.

(2) Decanul baroului poate aproba acordarea asistenței extrajudiciare de către un avocat ales de persoana căreia i se acordă asistență judiciară (formularul nr. 17).

(3) În vederea asigurării dreptului beneficiarului de a-și alege avocatul, S.A.J. va afișa în loc vizibil și va publica în format electronic R.A.J. al baroului.

(4) În acest caz, funcționarii S.A.J. vor verifica detaliat îndeplinirea condițiilor legale de admisibilitate a cererii și vor întocmi un referat scris cu propunerea de

admitere/respingere a cererii pe care îl vor înainta spre soluționare decanului sau consilierul delegat.

Art. 60. – (1) Avocatul desemnat de decan să asigure asistența extrajudiciară în legătură cu un litigiu iminent al părții ale cărei drepturi pot fi prejudiciate prin întârziere, își va limita activitatea la actele care nu suferă amânare și care întrerup cursul prescripției ori stingerea drepturilor sau al decăderii din drepturi, după care partea va sesiza, de îndată, instanța în vederea încuviințării asistenței extrajudiciare. Se va aprecia inclusiv asupra activităților desfășurate în baza aprobării decanului.

(2) Avocatul care a asigurat asistența extrajudiciară devine incompatibil cu asigurarea asistenței judiciare pentru același caz.

Art. 61. – Persoana căreia i s-a acordat asistență judiciară și avocatul desemnat să asigure asistența judiciară facultativă au obligația să încunoștințeze S.A.J. cu privire îmbunătățirea situației materiale a beneficiarului asistenței judiciare.

Secțiunea VII

Planificarea avocaților

Art. 62. – Propunerea de planificare a avocaților va fi întocmită de conducătorul S.A.J. până la data de 17 din lună, după consultarea consilierilor, va fi adusă la cunoștință prin afișare la avizierul S.A.J. și publicată în format electronic.

Art. 63. – (1) Propunerea de planificare poate fi contestată în termen de 3 zile și se soluționează de consilierul coordonator, de îndată.

(2) În urma soluționării contestațiilor, planificarea avocaților va fi înaintată spre aprobare decanului, împreună cu contestațiile soluționate. După aprobare, planificarea avocaților este definitivă și se va face publică în condițiile art. 17, alin. (1) și (2), până la data de 23 din lună.

(3) Toate contestațiile vor fi înregistrate, listate și publicate în condițiile art. 17, alin. (1) și (2).

Secțiunea VIII

Repartizarea cauzelor

Subsecțiunea I

Principii

Art. 64. – (1) Repartizarea cauzelor se face conform planificării periodice a avocaților întocmită de S.A.J. în funcție de solicitările comunicate de către organul judiciar.

(2) Planificarea avocaților și repartizarea cauzelor se fac în strânsă, deplină și exclusivă concordanță cu opțiunile exprimate de avocați în cererea de înscriere în R.A.J..

- (3) Repartizarea cauzelor se face în funcție de complexitatea acestora raportată la specializarea, experiența, vechimea în profesie și gradul de ocupare al avocatului.
- (4) În mod cu totul excepțional, un avocat poate fi desemnat într-o cauză pentru a cărei natură acesta nu a optat prin cererea de înscriere în R.A.J..

Art. 65. – În vederea asigurării unei repartizări echitabile, consiliul baroului poate stabili un plafon lunar al tuturor onorariilor convenite în cauzele repartizate unui avocat în vederea acordării asistenței judiciare.

Subsecțiunea II Evidența

Art. 66. – (1) S.A.J. va ține evidența planificărilor avocaților și repartizărilor cauzelor după:

- numele sau denumirea părții asistate,
- numele avocatului desemnat în cauză,
- numărul dosarului,
- denumirea organului judiciar sau al administrației publice atât pe

suport de hârtie, cât și în format electronic, pentru a putea fi consultate de orice persoană care este interesată.

(2) Funcționarii S.A.J. vor întocmi un dosar pentru fiecare avocat înscris în R.A.J. care va conține cererea – formularul nr.1 și copiile pentru cauzele repartizate acestuia.

Art. 67. – Onorariile încasate pentru asigurarea asistenței judiciare sunt informații de interes public.

CAPITOLUL III **Drepturile și obligațiile specifice** **avocaților care asigură asistența judiciară**

Secțiunea I *Drepturile specifice*

Art. 68. – Drepturile specifice avocatului desemnat sunt următoarele:

- a) dreptul la un onorariu din fondurile Ministerului Justiției, stabilit de organul judiciar, potrivit naturii și volumului activității desfășurate, în limitele sumelor prevăzute prin Protocol (formularul nr. 18, formularul nr. 19, formularul nr. 21);
- b) dreptul să formuleze plângeri și contestații împotriva actelor și dispozițiilor funcționarilor S.A.J., ale consilierului coordonator și ale decanului;
- c) dreptul să aleagă specialitatea, organul judiciar sau timpul disponibilității să acorde asistență judiciară.

Secțiunea II

Obligațiile specifice

Art. 69. – Obligațiile specifice avocatului desemnat sunt următoarele:

- a) obligația să preia cauzele repartizate, să le studieze temeinic și să le susțină cu același profesionalism dovedit în propriile dosare;
- b) obligația să participe la cursurile de formare profesională special organizate pentru îmbunătățirea standardelor de realizare a activităților specifice asistenței judiciare;
- c) obligația să depună anual la S.A.J. o copie a asigurării profesionale încheiate sau reînnoite, în condițiile prevăzute în Statut;
- d) obligația de a se asigura ca mijloacele de comunicare indicate în opțiune să fie în permanentă stare de funcționare, iar în caz contrar, să notifice de îndată această împrejurare S.A.J., indicând mijloace alternative de contactare;
- e) obligația să depună concluzii scrise sau note de ședință ori de câte ori natura ori dificultatea cauzei impune acest demers;
- f) obligația comunicării în termen de trei zile de la manifestarea refuzului primirii unei cauze, justificarea în scris și probațiunea acesteia;
- g) obligația încunoștințării de îndată a S.A.J. despre ivirea situațiilor care necesită declanșarea procedurii de substituție;
- h) obligația formulării și susținerii apărărilor cu demnitate și condescendență în fața organelor judiciare și ale administrației publice, precum și ale părților din proces;
- i) obligația refuzării, respingerii oricărui gen de recompensă materială, inclusiv cele cu titlu de mijloace pentru acoperirea cheltuielilor.

Secțiunea III

Remunerarea prestației de asistență judiciară

Art. 70. – Plata onorariului pentru asistența judiciară acordată se face conform dispozițiilor art. 83 din Legea nr. 51/1995 și art. 164 din Statutul profesiei de avocat.

Art. 71. - Onorariile pentru asistența judiciară acordată în oricare dintre formele prevăzute de prezentul Regulament – cadru se stabilesc conform dispozițiilor art. 85 din Legea nr. 51/1995 și art. 166 din Statutul profesiei de avocat.

CAPITOLUL IV

Răspunderea disciplinară

Secțiunea I

Răspunderi

Art. 72. – Constituie abatere disciplinară:

- a) fapta decanului sau a consilierului coordonator săvârșită cu rea credință sau din neglijență prin care, în mod repetat, întârzie desemnarea avocaților pentru asigurarea asistenței judiciare și a avut drept consecință amânarea cauzei;
- b) omisiunea avocatului de a notifica S.A.J. schimbarea datelor de contact (adresa sediului profesional, telefon, fax, e-mail, etc.) la care urmează să fie anunțat pentru desemnarea ca avocat delegat;
- c) refuzul nemotivat de a asigura asistența judiciară;
- d) nerespectarea termenului de depunere a referatului de decontare pentru avocat.

Art. 73. – Constituie abatere disciplinară gravă:

- a) îndeplinirea cu rea credință ori din neglijență a obligației de a notifica S.A.J. și instanța competentă cu privire la imposibilitatea de prezentare;
- b) asigurarea asistenței judiciare fără desemnarea avocatului prin eliberarea prealabilă a delegației de către S.A.J.;
- c) refuzul nemotivat al avocatului de a asigura asistența avocațială pentru care a formulat opțiune;
- d) omisiunea avocatului desemnat de a încunoștința în termen de cinci zile S.A.J. cu privire la schimbarea temeiurilor care au determinat solicitarea de asistență judiciară.

Secțiunea II *Sanctiuni*

- Art. 74.** – (1) Abaterile disciplinare se sesizează, se constată și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii și ale Statutului, iar consiliul baroului poate dispune, în raport cu gravitatea acestora, suspendarea din R.A.J. până la pronunțarea unei soluții de către comisia de disciplină a baroului (formularul nr. 6).
- (2) Suspendarea din evidențele registrului de asistență judiciară poate fi dispusă pentru o perioadă de un an, iar dacă se constată săvârșirea a trei sau a mai multor abateri de la obligațiile prevăzute de prezenta lege, suspendarea se poate dispune pentru o perioadă de până la 3 ani.
- (3) Sanctiunile aplicate se fac publice prin afișare la avizierul S.A.J. și în format electronic pe pagina de internet a baroului.
- (4) Abaterile disciplinare săvârșite de funcționarii S.A.J. se sesizează, constată și se sancționează în condițiile și după procedura stabilite prin dispozițiile Codului muncii.

CAPITOLUL V **Dispoziții finale și tranzitorii**

Art. 75. — U.N.B.R. și barourile asigură respectarea dispozițiilor art. 84 din Legea nr. 51/1995 și art. 154 din Statutul profesiei de avocat.

Art. 76. – Consiliile barourilor pot adopta propriile regulamente de organizare și funcționare ale serviciilor de asistență judiciară și pot adapta la condițiile concrete

și specifice ale fiecărui barou prevederile prezentului Regulament – cadru, fără a putea deroga de la dispozițiile acestuia.

Art. 77. – Prevederile prezentului Regulament - cadru se completează cu dispozițiile Legii, Statului profesiei de avocat, Codului deontologic.

Cerere de înscriere în Registrul de asistență judiciară (OPȚIUNE)

Formularul nr. 1

Nr. _____ din _____ 201__

Domnule Decan ,

Subsemnatul(a) (*nume, inițiala tatălui, prenume*) domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. ____, et. ____, apt. ____, județul/sectorul _____, avocat(ă) definitiv/stagiar în cadrul Baroului _____ având sediul profesional în localitatea _____, str. _____, nr. ____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____ și forma de exercitare a profesiei _____, cu dreptul de a pune concluzii la judecătorii, Tribunalul _____, Curtea de Apel _____, Înalta Curte de Casație și Justiție și Curtea Constituțională în temeiul art.81, alin.(1) și alin.(3) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, solicit să fiu înscris(ă) în *Registrul de asistență judiciară al Baroului* _____ și, respectiv, în *Registrul național de asistență judiciară al Uniunii Naționale a Barourilor din România*, în vederea acordării asistenței judiciare și extrajudiciare în următoarele cauze:

- a) penale – urmărire – *noapte*;
– *sărbători legale*;
– *penitenciare*;
– *locuri de detenție*;
– instanțe – *civile*;
– *militare*;
- b) *civile*;
c) *comerciale*;
d) *administrative*;
e) *muncă și asigurări sociale*;
f) *refugiați*;
g) *azilanți*;
h) *protecția copilului*;
i) *extrajudiciară*;
j) *toate*.

Totodată, menționez că mă oblig să respect în totalitate și necondiționat îndatoririle ce îmi revin în legătură cu asigurarea asistenței judiciare astfel cum rezultă din dispozițiile codului de procedură penală, codului de procedură civilă, Legii nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, Statutului profesiei de avocat și Regulamentului – cadru pentru organizarea serviciilor de asistență judiciară ale barourilor.

Solicit să fiu contactat prin _____.

Data _____ 201__

Semnatura,

av. _____

DOMNULUI DECAN al BAROULUI _____

Formularul nr. 2

REGISTRUL NAȚIONAL de ASISTENȚĂ JUDICIARĂ
– evidența registrelor de asistență judiciară ale barourilor –

nr. crt.	baroul	nume, inițiala tatălui și prenume	data înscrierii în barou	sediul profesional principal și secundar	contact	forma de exercitare a profesiei	instanțele la care poate pune concluzii
1.							
2.							
3.							

Formularul nr. 3

REGISTRUL de ASISTENȚĂ JUDICIARĂ

nr. crt.	nume, inițiala tatălui și prenume	data înscrierii în barou	sediul profesional principal și secundar	contact	forma de exercitare a profesiei	instanțele la care poate pune concluzii
1.						
2.						
3.						

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 201_ și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 201_,
având în vedere cererea/ile de înscriere în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ din data de _____ 201_ formulată de d-l./d-na. av. _____ (*nume, inițiala, prenume*) _____,
văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarul profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *înscrierea* acestuia (eia), pentru următoarele motive: _____

_____ ,
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (3) lit. _____ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și modificată,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE :

Art. 1. – Se *admite* cererea/ile nr. _____ / _____ 201__ de înscrierea în *Registrul de asistență judiciară* pentru anul 201_, ca temenică și legală.

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de _____ zile de la comunicare la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,

av. _____

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 2011 și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 2011,
având în vedere cererea de înscriere în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. av. _____ (*nume, inițiala, prenume*) _____,
văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarului profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *respingerea* cererii acestuia (eia), pentru următoarele motive: _____

_____,
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (4) lit. ___ din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și modificată,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE:

Art. 1. – Se *respinge* cererea de înscrierea în *Registrul de asistență judiciară* nr. _____ / _____ 201__, ca neîntemeiată și nelegală.

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 15 zile de la comunicare la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,

av. _____

CONSILIUL BAROUL _____

DECIZIA nr. _____
din data de _____ 201__

CONSILIUL Baroului _____ ales de Adunarea generală în ședința din data de _____ 2011 și validat prin procesul-verbal nr. _____ din data de _____ 2011,
având în sesizarea nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. _____ (*nume, inițiala, prenume*) _____ , privitoare la fapta săvârșite de d-l./d-na. _____ av. _____ , constând în

_____ ,
văzând referatul serviciului de asistență judiciară întocmit cu ocazia verificării dosarul profesional al d-lui./d-nei. avocat prin care se propune *suspendarea* acestuia (eia) din *Registrul de asistență judiciară*, pentru următoarele motive:

_____ ,
în temeiul art. 56, alin. (2) lit. a) și k) și art. 81 alin. (4) lit. __ și alin. (5) din Legea nr. 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat și modificată,

CONSILIUL BAROULUI
DECIDE :

Art. 1. – Se *suspendă* din *Registrul de asistență judiciară* d-l./d-na av. _____ , înscris la poziția nr, _____ , pe o perioadă de _____ , începând cu data de _____ 201__ .

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată în termen de 15 zile, de la comunicare, la Consiliul U.N.B.R.

Art. 3. – Se însărcinează serviciul de asistență judiciară, serviciul resurse umane și serviciul secretariat-administrativ cu ducerea la îndeplinire a dispozițiilor prezentei decizii.

DECAN,

av. _____

BAROUL _____

Formularul nr.7

Avocat _____

Forma de exercitare a profesiei _____

R E F E R A T

pentru decontarea onorariului convenit avocatului
din fondurile avansate de Ministerul Justiției

1. Delegația nr. _____ din data de _____ 201__;

2. Numele și prenumele părților asistate

_____ ;

3. Denumirea organului judiciar

_____ ;

4. Dosar nr. ____/____/____ ;

5. Obiectul cauzei _____ ;

6. Data prezențelor _____ ;

7. Hotărâre nr. _____ din data de _____ 201__ ;

8. Rezultatul asistenței acordate _____
_____ ;

9. Onorariul convenit avocatului(*propus de s.a.j. și confirmat de organul judiciar*) _____ ;

10. Numărul părților asistate _____ .

Data _____ 201__

Organul judiciar,

Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila*)

Semnătura avocatului desemnat,

Serviciul de asistență judiciară,

Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila*)

BAROUL _____

ÎNȘTIINȚARE

Stimate domnule/Stimată doamnă
av. _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2) din Legea nr. 51/1995, republicată, ați fost desemnat să asigurați asistența judiciară a d-lui./d-nei. _____ în baza încheierii de ședință din data de _____ 201__ emisă în dosarul nr. ____/____/201__ al _____ pe care o anexăm împreună cu delegația nr. _____ din data de _____ 201__ .

Succes !

Serviciul de asistență judiciară,

Data _____ 201__

av. _____
(*semnatura*)

BAROUL _____

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2), teza a II-a din Legea nr.51/1995, republicată, a fost desemnat(ă) d-l./d-na. av. _____ să vă reprezinte și să vă susțină drepturile și interesele în cauza dvs. nr. _____/201__ al (*organul judiciar*) _____ și vă transmitem copia delegației emise.

D-l./d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin _____, între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare .

DECAN,

av. _____

Serviciul de asistență judiciară,

Cerere de acordare a asistenței extrajudiciare
Formularul nr.10

Nr. ____ din _____ 201__

Domnule Decan ,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) _____ în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____ și având C.N.P. _____, în temeiul art.35 din O.U.G. nr. 51/2008 privind ajutorul judiciar în materie civilă aprobată cu modificări și completări coroborat cu dispozițiile art.74, alin. (1) și alin. (2) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, vă rog ca prin decizia ce o veți emite să-mi admiteți prezenta

CERERE DE ACORDARE A ASISTENȚEI EXTRAJUDICIARE

și să desemnați un avocat dintre cei înscriși în Registrul de asistență judiciară care să mă consilieze, să redacteze, să mă apere și/sau reprezinte în fața _____ pentru realizarea unor drepturi ori interese legitime privind (*obiectul și natura solicitării*).

În sprijinul cererii mele depun următoarele acte doveditoare ale stării materiale personale și a familiei mele :

1. certificat fiscal;
2. adeverință salariu;
3. talon pensie;
4. acte stare civilă;
5. certificat de persoană cu handicap;
6. *alte acte din care să rezulte că venitul mediu net lunar pe membru de familie se situează sub nivelul de 300/600 lei.*

Atașez cererii mele și declarația pe proprie răspundere în sensul că NU AM / AM MAI beneficiat de ajutor judiciar în ultimele 12 luni, în forma _____ în dosarul nr. _____ / _____ / _____ al instanței _____ în cuantum de _____ de lei.

Pentru orice relatii suplimentare pot fi contactat(ă) prin _____.

Data _____

Semnatura,

DOMNULUI DECAN al BAROULUI _____

Nr. ____ din _____ 201__

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____, având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, în temeiul art. 74, alin. (1), teza a II-a din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE

că NU AM / AM MAI beneficiat de ajutor judiciar în ultimele 12 luni, în forma _____ în dosarul nr. ____/____/201__ al instanței _____ în cuantum de _____ lei și că informațiile oferite sunt adevărate și complete, asumându-mi obligația să declar de îndată, autorității competente să soluționeze cererea, orice schimbări survenite în situația mea financiară .

Cunosc prevederile art.17, alin. (2) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul judiciar în materie civil, aprobată cu modificări și completări.

Data _____ 201__

Semnatura ,

Nr. _____/_____201__

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis(ă) de Poliția _____ la data de _____, având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, în temeiul art. 74, alin. (2), lit. d), e) și f) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată

DECLAR PE PROPRIE RĂSPUNDERE

că atât eu, cât și ceilalți membri ai familiei mele (în sensul art.5 din O.U.G. nr. 51/2008) NU beneficiem de alte venituri suplimentare și că informațiile oferite sunt reale și complete, asumându-mi obligația să declar de îndată, autorității competente să soluționeze cererea, orice schimbări survenite în situația financiar-materială a mea și a familiei mele .

Cunosc prevederile art. 5 și art.17, alin. (2) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări.

Data _____201__

Semnatura ,

¹Art. 5 – (1) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, prin *familie* se înțelege soțul/soția, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 de ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

(2) În sensul prezentei ordonanțe de urgență, se consideră *membru al familiei* și persoana care are domiciliul ori reședința comună și gospodărește împreună cu solicitantul, copiii sau alți descendenți în linie dreaptă ai acestuia în vârstă de până la 18 ani aflați în întreținerea solicitantului, precum și copiii sau alți descendenți în linie dreaptă în vârstă de peste 18 ani, dar nu mai mult de 26 de ani, dacă se află în continuarea studiilor și în întreținerea solicitantului.

Art. 17 – (2) Dacă instanța constată că cererea de ajutor judiciar a fost făcută cu rea-credință prin ascunderea adevărului, va obliga, prin încheiere, pe cel care a beneficiat nejustificat de ajutor judiciar la restituirea cu titlu de despăgubiri a sumelor de care a fost scutit, precum și la o amendă în cuantum de până la 5 ori suma pentru care a obținut nejustificat scutirea.

BAROULUI _____

Decizia nr. _____
din data de _____ **201**__

Decanul Baroului _____ d-l./d-na av. _____ ales
în Adunarea generală din data de _____ și validat prin procesul verbal
nr. _____ din data de _____ 201__ ,

având în vedere cererea de acordarea asistenței extrajudiciare nr. _____ din data de
_____ 201__ , formulată de d-l./d-na. _____ ,

verificând actele doveditoare privind starea materială a solicitantului și a familiei
acestuia din care rezulta că venitul mediu net lunar pe membru de familie se
situează sub nivelul de 300/600 lei, constată că cererea este îndreptățită și urmează
să fie admisă,

în temeiul art.74, alin. (3) și alin. (4) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și
exercitarea profesiei de avocat, republicată și art.35 din O.U.G. nr. 51/2008
privind ajutorul judiciar în materie civilă, aprobată cu modificări și completări,

D E C I D E :

Art.1. – Se *admite* cererea d-lui./d-nei. _____ de acordare
a asistenței extrajudiciare constând în (*consultanță, asistență și/sau reprezentare*)
în fața _____ pentru realizarea unor drepturi sau
interese legitime privind (*obiectul și natura solicitării*).

Art.2. – Se desemnează d-l./d-na. av. _____ să asigure
asistență extrajudiciară d-lui./d-nei. în condițiile art.1 din prezenta decizie.

Art.3. – Prezenta decizie se va comunica beneficiarului ajutorului judiciar în
termen de 5 zile de la data emiterii acesteia.

Art.4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează serviciul de
asistență judiciară, serviciul administrativ, serviciul contabilitate și avocatul
desemnat.

D E C A N ,
av. _____

Decizie de respingerea cererii de asistență extrajudiciară

Formularul nr. 14

BAROULUI _____

Decizia nr. _____
din data de _____ 201__

Decanul Baroului _____ d-l./d-na. _____ ales în Adunarea generală din data de _____ 201__ și validat prin procesul verbal nr. _____ din data de _____ 201__ ,

având în vedere cererea de acordarea asistenței extrajudiciare nr. _____ din data de _____ 201__ formulată de d-l./d-na. _____ ,

verificând actele doveditoare privind starea materială a solicitantului (ei) și a familiei sale din care rezulta că nu se încadrează în prevederile art.6, art.8 și art.35 din O.U.G. nr.51/2008 și art.74 din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, pentru următoarele motive: _____

_____ ,
constată că cererea este neîntemeiată și urmează să fie respinsă,

în temeiul art.74, alin. (3) și alin. (8) din Legea nr.51/1995 privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată și art. 35 din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul judiciar în materie civilă cu modificări și completări,

DECIDE :

Art. 1. – Se respinge cererea de acordarea asistentei extrajudiciare formulată de d-l./d-na. _____ , ca netemeinică și nelegală .

Art. 2. – Prezenta decizie poate fi contestată la consiliul baroului în termen de 5 zile de la comunicare .

Art. 3. – Decizia se va comunica solicitantului asistenței extrajudiciare în termen de 5 zile de la emiterea acesteia .

Art. 4. – Cu ducerea la îndeplinire a prezentei decizii se însărcinează serviciul de asistență judiciară și serviciul administrativ .

DECAN ,

av. _____

BAROUL _____

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 74, alin. (7) din Legea nr.51/1995, republicată, că a fost emisă decizia nr. _____ din data de _____ 201__ prin care *s-a admis* cererea dvs. nr. _____/ _____ 201__ și a fost desemnat (ă) d-l./d-na. av. _____ să vă susțină drepturile și interesele în cauza dvs. nr. _____/201__ a (autoritatea) _____ și pe care o atașăm în original .

D-l./d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin _____, între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare .

DECAN,

av. _____

Serviciul de asistență judiciară ,

BAROUL _____

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 74, alin. (7) și alin. (8) din Legea nr.51/1995, republicată, a fost emisă decizia nr. _____ din data de _____201__ prin care *s-a respins* cererea dvs. nr. ____/_____201__ , pentru motivele arătate în cuprinsul acesteia și pe care o atașăm în original .

În situația în care soluția noastră vă nemulțumește, vă puteți îndrepta cu contestație în termen de 5 zile de la primirea prezentei, la Consiliul baroului, eventual prezentând și alte probe.

DECAN ,

av. _____

Serviciul de asistență judiciară ,

Cerere pentru solicitarea unui avocat ales
Formularul nr.17

Nr. _____ din _____ 201__

Domnule decan ,

Subsemnatul(a) _____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, apt. _____, județul/sectorul _____, identificat(ă) cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____ emis de Poliția _____ la data de _____, având C.N.P. _____ și născut(ă) la data de _____ în localitatea _____, în temeiul art. 72, alin. (2) sau art.74, alin. (6) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, coroborat cu art.6, lit. a) din O.U.G. nr.51/2008 privind ajutorul judiciar în materie civilă cu modificări și completări, vă rog să desemnați pe d-l./d-na. av. _____ să mă consilieze, susțină și/sau reprezinte, apere drepturile și interesele în dosarul / cauza nr. _____/ _____ 201__ (*instanța/autoritatea*) pentru care mi-a fost acordat ajutor judiciar în forma asistență prin avocat, după cum rezultă din dispozițiile încheierii de ședință din data de _____ 201__ ori deciziei decanului nr. _____ din data de _____ 201__ .

data _____ 201__

Semnatura beneficiarului ,

SUNT DE ACORD
(*semnătura avocatului*)

av. _____

DOMNULUI DECAN al BAROULUI _____

BAROUL _____
Serviciul de asistență judiciară

Nr. _____ din _____ 201__

FORMULAR de DECONTARE
pentru avocat

Subsemnatul (a) _____ , avocat(ă) definitiv/stagiar în cadrul Baroului _____ , în luna _____ 201__ am fost planificat(ă)/desemnat(ă) să asigur asistența judiciară în zilele de _____ la următoarele organe judiciare /autorități _____ într-un număr total de _____ cauze, dintre care au fost soluționate un număr de _____ dosare.

În conformitate cu dispozițiile art. 82, alin. (3) și alin. (4) din Legea nr.51/1995, republicată și art.9, alin. (1) din Protocolul M.J. – U.N.B.R. nr. 48025/2015 înaintez un număr de _____ referate pentru justificarea sumei de _____ de lei, reprezentând quantumul total al onorariilor convenite pe luna _____ 201__ cu solicitarea să fie decontată în termen legal.

Precizez că, după natura cauzelor, suma pretinsă se structurează astfel: asistență judiciară în *materie penală* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei , în *materie civilă* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei și *asistență extrajudiciară* – nr. _____ referate, în sumă de _____ de lei, rezultând un total de _____ referate în valoare totală de _____ de lei.

Cu mulțumiri !

Data:

Semnătura avocatului,

Serviciul de asistență judiciară,

Compartimentul financiar – contabil,

*Formular de decontare pentru compartimentul financiar-contabil
Formularul nr. 19*

A p r o b a t
de Consiliului Baroului _____
în ședința din data de _____ 201__

Se aprobă/Nu se aprobă

D E C A N

av. _____

FORMULAR de DECONTARE
pentru compartimentul financiar-contabil

Pentru asistența judiciară acordată în cursul lunii _____ de avocații desemnați prin deciziile decanului baroului la solicitările organelor judiciare și ale administrației publice, aceștia au dreptul la onorariile prevăzute în referatele anexate, care au fost stabilite în limitele prevăzute prin Protocolul încheiat între Uniunea Națională a Barourilor din România și Ministerul Justiției înregistrat sub nr. 48025/2015, potrivit naturii, complexității și volumului activității desfășurate în cauzele respective.

În concluzie, vă solicităm ca în conformitate cu dispozițiile art. 82, alin. (3) din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, să dispuneți supunerea spre aprobare Consiliului baroului decontarea sumei de _____ de lei, reprezentând cuantumul total al onorariilor convenite avocaților care au acordat asistență judiciară publică în cursul lunii _____ 201__.

Compartimentul financiar – contabil,

Serviciul de asistență judiciară,

BAROUL _____

COMUNICARE

Stimată doamnă/Stimate domnule

Adresa :loc. _____ ,
str. _____ , nr. _____ ,
bloc _____ , sc. _____ , et. _____ , apt. _____ ,
județul/sectorul _____ .

Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că, în temeiul art. 72, alin. (2), din Legea nr.51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată, d-l./d-na. av. _____ a fost desemnat(ă) să vă consilieze, apere, susțină și/sau reprezinte drepturile și interesele legitime pe care le aveți în dosarul nr. _____/_____/201__ la (*organul judiciar ori extrajudiciar*) _____ , în calitate de beneficiar al ajutorului judiciar în forma asistență prin avocat, acodat de aceasta prin dispozițiile încheierii de ședință din data de _____ 201__ .

D-l. / d-na. avocat(ă) poate fi contactat(ă) prin _____ , între orele 17 și 21, în zilele lucrătoare .

DECAN,

av. _____

Serviciul de asistență judiciară ,

BAROUL _____

Formularul nr. 21

A p r o b a t

Avocat _____

Forma de exercitare a profesiei

în ședința din data de

_____ 201__

a Consiliului Baroului _____

R E F E R A T

pentru plata onorariului convenit în cauzele de asistență
EXTRAJUDICIARĂ

1.Delegația nr. _____ din data de _____ 201__ ;

2. Numele și prenumele beneficiarului _____ ;

3.Autoritatea centrală/locală _____ ;

4.Nr. de înregistrare la autoritatea centrală/locală _____ din data
de _____ 201__ ;

5.Obiectul solicitării _____ ;

6.Data prezențelor _____ ;

7.Decizia decanului de desemnarea nr. _____ din data de _____ 201__ ;

8.Rezultatul asistenței acordate _____
_____ ;

9.Onorariul convenit avocatului (*propus de s.a.j.*) _____ ;

10.Numărul beneficiarilor asistați _____ .

Data _____ 201__

Semnătura avocatului desemnat

Autoritatea centrală/locală
Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila*)

Serviciul de asistență judiciară
Confirmăm exactitatea mențiunilor
din cuprinsul prezentului referat.

(*nume, prenume, calitatea,
semnătura și ștampila*)

BAROUL _____

ÎNȘTIINȚARE

Stimate domnule/stimată doamnă av. _____

Prin prezenta vă aducem la cunoștință că în temeiul art. 74, alin. (5) din Legea nr.51/1995, republicată, ați fost desemnat să asigurați asistența extrajudiciară a d-lui./d-nei. _____ prin Decizia Decanului nr. _____ din data de _____ 201__ pe care o anexăm împreună cu delegația nr. _____ din data de _____ 201__ .

Succes !

Data _____ 201__

(*semnatura*)
av. _____